ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**16/09/2022**	**Inicio**	**4:00 PM**	**Fin**	**5:11 PM**	**Lugar**	**PLATAFORMA TEAMS**
Proyecto	**FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL**					**Asunto**	ENCUENTRO AVANCES Y SABERES		
Asistentes	**LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ- PROMOTORAS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL- VICTOR ORLANDO LOPEZ**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	16/09/2022	**Elaborado por**	Diana Marcela Bonilla –Lidia Dávila				**Próxima Reunión**	16/09/2022	

Esta reunión se lleva a cabo virtualmente y el acta no cuenta con firmas en físico.
La reunión se llevó a cabo mediante la herramienta Teams a través se adjunta enlace:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YmEyNjBkNmMtYTU2ZC00YTBiLTllZGMtZjg0MWQyYTNkYmQz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522371179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25228243d53d-223b-426c-a31d-5a5175640720%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=fbc1c357-de63-4a79-8c0f-84d0500c592f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

OBJETIVO:

- Dar a conocer las nuevas obligaciones contractuales.
- Retroalimentación y aclaración de dudas frente a las nuevas obligaciones adquiridas con los nuevos contratos.

AGENDA:

- Capacitación características de servicios.
- Socialización obligaciones contractuales.
- Varios.

Se da inicio a la reunión con el saludo por parte de **Victor Orlando Lopez** quien da el orden de la agenda a tratar, comparte información acerca de características de los servicios ya sean tangibles o intangibles, haciendo la aclaración respecto a los servicios que se prestan por parte de las promotoras de bienestar estudiantil enfatizando que pertenecemos a una red de apoyo de la secretaria de educación en conjunto con las subredes del distrito.

Socializa de manera activa las acciones de las Promotoras de Bienestar estudiantil.

1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred Integrada de Servicios de Salud. (**Se realizara el reporte a cada una de las subredes asignadas**).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**16/09/2022**	**Inicio**	**4:00 PM**	**Fin**	**5:11 PM**	**Lugar**	**PLATAFORMA TEAMS**
Proyecto	**FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL**					**Asunto**	ENCUENTRO AVANCES Y SABERES		
Asistentes	**LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ- PROMOTORAS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL- VICTOR ORLANDO LOPEZ**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	16/09/2022	**Elaborado por**	Diana Marcela Bonilla –Lidia Dávila				**Próxima Reunión**	16/09/2022	

2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención - RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).

3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brote infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.

4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (**alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes**); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.

5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada.

6. Participaren los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.

7. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.

8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.

9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.

10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

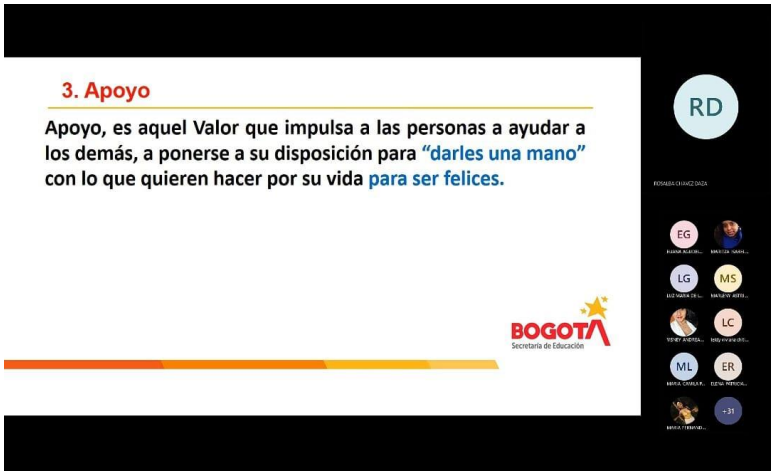
ACTA DE REUNIÓN

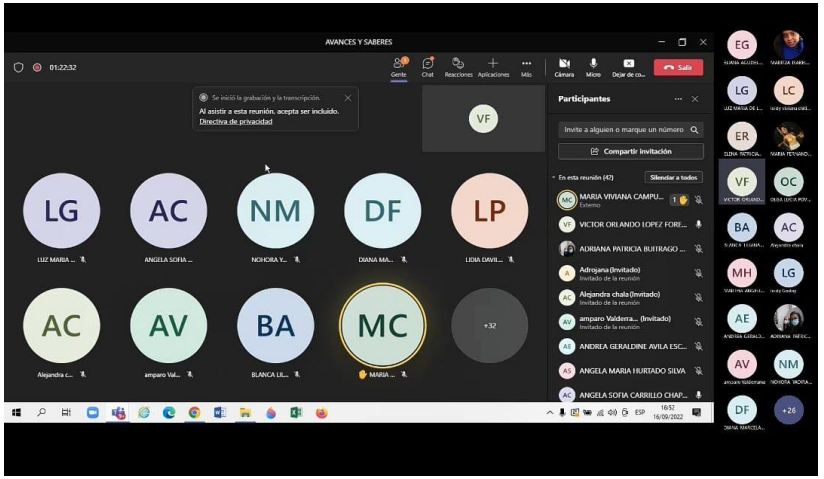
Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**16/09/2022**	**Inicio**	**4:00 PM**	**Fin**	**5:11 PM**	**Lugar**	**PLATAFORMA TEAMS**
Proyecto	**FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL**					**Asunto**	ENCUENTRO AVANCES Y SABERES		
Asistentes	**LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ- PROMOTORAS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL- VICTOR ORLANDO LOPEZ**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	16/09/2022	**Elaborado por**	Diana Marcela Bonilla –Lidia Dávila					**Próxima Reunión**	16/09/2022

Termina su intervención José Orlando haciendo la aclaración de la resolución 1647 del 19 de agosto del 2022 donde se explica que el uso del tapabocas es obligatorio para niños de 2 a 7 años, y se da espacio a los participantes para que realicen las preguntas respecto a las inquietudes sobre los temas tratados.

Avanza la aclaración de temas varios donde se dan instrucciones para el reporte de enfermedades infectocontagiosas (como varicela, viruela, sarampión ETC) haciendo claridad que desde el primer caso que se presente se debe reportar a la subred correspondiente y hacer seguimiento a los casos .

Se da por terminada la reunión siendo las 05:15 pm.





NOMBRE: Diana Marcela Bonilla
CARGO: Promotora de bienestar estudiantil

NOMBRE: Lidia Davila
CARGO: Promotora de bienestar estudiantil